

rencontrent à s'intégrer au marché du travail marocain. Une étude¹ menée en octobre 2020 par l'ANAPEC et le Bureau International du Travail (BIT) a permis d'établir les profils socio-professionnels des travailleuses et travailleurs migrant-e-s et réfugié-e-s et d'identifier leurs difficultés en matière d'insertion professionnelle. Malgré un apport important de compétences et une forte proportion d'actifs parmi les ressortissants étrangers, les migrant-e-s et réfugié-e-s font face à de nombreuses barrières, tel qu'un faible accès à l'information, une méconnaissance de l'environnement du travail, des offres d'emploi limitées, ou encore des difficultés d'accès aux financements et aux locaux pour les entrepreneur-euse-s.

L'étude BIT/ANAPEC a également permis d'identifier des lacunes en matière d'offre de service d'insertion professionnelle. Il y a notamment un manque d'opérateurs et d'acteurs associatifs spécialisés en matière d'intermédiation ou de l'auto-emploi. Les associations actives dans ces domaines sont peu professionnalisées et manquent de liens avec le secteur privé et avec les services de l'ANAPEC.

Aujourd'hui, l'ANAPEC, conformément à ses orientations stratégiques et à son mandat, ainsi qu'aux lignes directrices de la SNIA, souhaite renforcer ses services d'insertion professionnelle destinés aux populations migrant-e-s et réfugié-e-s afin d'améliorer leur intégration sur le marché du travail.

Les présents termes de référence font partie d'une série d'activités de renforcement de capacités de l'ANAPEC appuyées par le BIT à travers le projet « Appui à la Migration Equitable pour le Maghreb » (AMEM) financé par l'Agence italienne pour la coopération au développement, et le programme « Pour une approche globale de la gouvernance de la migration et de la mobilité de main-d'œuvre en Afrique du Nord » (THAMM) financé par l'Union européenne.

2. Objectifs de la mission

L'objectif de la mission est de **répertorier les différentes « portes d'entrée » des chercheur-euse-s d'emploi migrant-e-s et réfugié-e-s aux services d'insertion professionnelle de l'ANAPEC à travers le milieu associatif, et de cartographier leur expérience en tant qu'utilisateur-trice-s des services de l'ANAPEC.** Cette mission doit permettre à l'ANAPEC de démultiplier les moyens d'accéder à cette population et de concevoir de services adaptés aux besoins des chercheur-euse-s d'emploi migrant-e-s et réfugié-e-s.

Les objectifs spécifiques sont les suivants :

¹ BIT / ANPAEC (2020) « Etude qualitative sur l'accès des travailleuses et travailleurs migrants au marché du travail marocain. Profil socioéconomique des travailleurs et travailleurs migrants. » Draft rapport, 16 octobre 2020.

1. **Elaborer une cartographie des parcours** des utilisateur-trice-s migrant-e-s et réfugié-e-s de services de l'ANAPEC qui permettra d'analyser leur expérience et les processus internes connexes. Cette cartographie doit être segmentée par catégories d'utilisateur-trice et doit offrir une synthèse visuelle des différents parcours possibles pour les chercheur-euse-s d'emploi salarié-e-s ainsi que pour les porteur-euse-s de projet entrepreneurial, en commençant par les « portes d'entrée » aux services de l'ANAPEC, jusqu'à la fin de l'accompagnement en insertion professionnelle. Pour chaque segment d'utilisateur-trice, elle doit détailler à la fois (1) les actions du / de la chercheur-euse d'emploi, (2) les interactions du / de la chercheur-euse d'emploi avec les conseillers de l'ANAPEC, et (3) les actions et processus des agents de l'ANAPEC liées à la prestation de service au chercheur-euse d'emploi ;
2. Développer un **répertoire des associations communautaires** conventionnées par le Ministère de la Migration (MdCMRE) et d'autres acteurs (ONG, organisations internationales, etc.) actifs dans le domaine d'accompagnement des migrant-e-s et réfugié-e-s, détaillant leurs compétences et les éventuels services d'accompagnement à l'insertion professionnelle offerts.
3. Proposer des **recommandations des mesures opérationnelles et faisables** à l'intention de l'ANAPEC afin de renforcer les liens avec les associations communautaires et renforcer leurs capacités d'agir comme point relais pour les services d'insertion professionnelle de l'ANAPEC.

3. Livrables attendus

- A. **Note méthodologique** ciblée et pertinente décrivant en détail le processus méthodologique de la mission et le calendrier des livrables à la base des présents TdR. La note méthodologique inclut également la description détaillée de la méthode de développement de chaque livrable ci-dessous et du résumé de son contenu technique. Cette note méthodologique sera également développée et présentée en PPT à l'ANAPEC et au BIT.
- B. **Cartographie visuelle des parcours** des utilisateur-trice-s migrant-e-s et réfugié-e-s de services d'insertion de l'ANAPEC segmentés par catégorie de chercheur-euse d'emploi.
- C. **Répertoire des associations et autres organisations actives** dans le domaine d'accompagnement des migrant-e-s et réfugié-e-s sous forme de fiches détaillées pour chaque acteur. Ces fiches doivent pouvoir être intégré dans une base de données accessible dans le système informatique de l'ANAPEC.
- D. **Rapport final (20 pages maximum)** avec des recommandations des mesures opérationnelles et réalisables pour renforcer le rôle des associations communautaires en tant que points relais des services d'insertion de l'ANAPEC.

Ce rapport doit inclure un résumé exécutif exhaustif des conclusions et des recommandations émises ;

- E. **Présentation Power Point** basé sur le rapport final à présenter à l'ANAPEC et au BIT.

4. Méthodologie

Compte tenu du contexte sanitaire, la mission peut s'effectuer à distance du Maroc, en étroite collaboration avec l'ANAPEC et le BIT. La mission s'effectuera selon l'approche suivante :

- Consultations avec le BIT, l'ANAPEC et ses partenaires pour approfondir la compréhension des attentes spécifiques autour de chaque livrable ;
- Organisation des missions sur le terrain afin de s'entretenir avec différentes associations communautaires et visiter les services de l'ANAPEC ;
- Identification des segments de la clientèle migrante et réfugiée de l'ANAPEC ;
- Utilisation des méthodes innovantes de cartographie tel que le « Service Blueprint »
- Pour chaque livrable, présentation de la méthode et du plan de travail pour commentaires et validation par le BIT/ANAPEC ;
- Incorporation de commentaires et finalisation de livrables selon le calendrier prévu.

En termes d'encadrement de la mission le-a (s) consultant-e (s) s'engage(nt) à :

- Être en relation régulière (hebdomadaire) avec l'équipe du BIT pour le projet AMEM et le programme THAMM : le coordinateur national pour le Maroc, la conseillère et le conseiller techniques principaux des projets, les spécialistes migration du BIT ;
- Travailler en étroite collaboration avec les divisions de services aux chercheur-euse-s d'emploi et de l'entrepreneuriat de l'ANAPEC ainsi qu'avec le service informatique afin de digitaliser le répertoire des associations.

5. Calendrier prévisionnel d'exécution

Cette mission est prévue pour une durée de 3 mois maximum à une charge de travail de **35 jours ouvrables, entre le 22 octobre 2021 et le 31 janvier 2022.**

6. Profil du/de la Consultant-e Principal-e

- Niveau académique : Niveau Masters ou équivalent dans le domaine des sciences sociales ou de l'économie ;

- Expertise avérée en matière de services publics de l'emploi et d'intermédiation de l'emploi
- Une expérience de travail avec les institutions ministérielles marocaines et/ou le BIT serait un atout ;
- Une expérience de travail auprès de populations migrantes /réfugiées serait un atout ;
- Une expérience en utilisation des approches « User Expérience » serait un atout ;
- Excellente maîtrise du français ; l'arabe et l'anglais seraient un atout.

7. CONSTITUTION DE L'OFFRE

Les documents à remettre dans le cadre de la soumission de l'offre sont :

DOCUMENTS ADMINISTRATIFS

- Profils / CV des consultant-es ;
- Pour les cabinets / bureaux d'études :
 - Profil du cabinet de consultance et CV des consultant-es ;
 - Patente / ICE et quitus fiscal à jour.
- Références des diplômés et des expériences similaires du / de la /des consultant-es.

OFFRE TECHNIQUE

- Une note méthodologique :
 - Compréhension des travaux à réaliser ;
 - Ajustements ou variantes proposées ;
 - Calendrier d'exécution précisant les dates de présentation des livrables ;
 - Moyens humains et matériels détaillés ;
 - Références de travaux précédents ;
 - Attestations de services rendus et autres titres pouvant appuyer la candidature ;
 - CVs des consultant-es/expert-es et copies de diplômes.

OFFRE FINANCIÈRE :

La soumission d'une offre détaillée précisant les honoraires (j/p) et une estimation des frais connexe de la mission.

8. CONDITIONS MATERIELLES ET FINANCIERES

- **Conditions financières**

Les honoraires de la mission sont fixés soit en USD soit en MAD.

- **Modalités de paiement**

Le paiement des honoraires sera effectué par le BIT à l'achèvement de la version finale des livrables (point 3 de ces TDR) à la satisfaction du BIT et de l'ANAPEC ; et ce de la façon suivante :

- Un paiement de 40 % après validation du livrable A ;
- Un paiement de 60% après validation de tous les livrables B, C, D et E