**Consultant(e) individuel en appui à la consolidation, la structuration**

**et le développement stratégique de l’incubateur ESITH Factory**

**pour l’entreprenariat**

Le Bureau de l’UNESCO pour le Maghreb lance un appel à candidature d’un Consultant(e) pour le projet « Formation de qualité pour l’emploi et l’entrepreneuriat dans l’industrie textile-habillement et cuir au Maroc », relevant du Secteur Education à Rabat.

**Titre du poste** : Consultant(e) individuel(le) en appui à la consolidation, la structuration et le développement stratégique de l’incubateur ESITH Factory pour l’entrepreneuriat.

**Grade du poste** : Contrat de Consultant(e) individuel(le)

**Durée du contrat** : 06 mois

Le délai de soumission des candidatures est fixé au plus tard au 14 mars 2025 avant minuit GMT+1.

Les propositions par e-mail ne doivent pas dépasser 5 Mo.

Les candidat(e)s intéressé(e)s par cet appel à candidature sont prié(e)s d’envoyer :

* Un CV complet (en français), CV UNESCO comprenant les contacts d’au moins deux références professionnelles ;
* Une note méthodologique avec une offre financière pour assurer la mission objet de ce contrat (cf. document de base en annexe).

Merci d’envoyer les candidatures à l’adresse suivante :

[recrutement-rabat@Unesco.org](mailto:recrutement-rabat@Unesco.org)

1. **Recrutement**

**Consultant(e) pour le projet « Formation de qualité pour l’emploi et l’entrepreneuriat dans l’industrie textile-habillement et cuir au Maroc », relevant du Secteur Education à Rabat.**

**Titre du poste** : Consultant(e) individuel(le) en appui à la consolidation, la structuration et le développement stratégique de l’incubateur ESITH Factory pour l’entreprenariat.

**Durée du contrat :** 06 mois

1. **Contexte de la mission**

# **Introduction**

Le secteur industriel et artisanal du textile, habillement et cuir (THC) au Maroc joue un rôle central dans l'économie nationale, en tant que pilier majeur de l'emploi. Ce secteur, qui emploie plus de 240 000 personnes, est également le principal pourvoyeur d'emplois pour les femmes, tant dans l'industrie que dans l'artisanat spécialisé.

Face aux défis posés par l'évolution rapide des normes internationales, l'impératif d'innovation et de transfert technologique, ainsi que la compétitivité croissante sur les marchés mondiaux, l'UNESCO soutient activement le développement de ce secteur à travers le Projet « Formation de qualité pour l'emploi et l'entrepreneuriat dans l'industrie textile-habillement, cuir et artisanat (THC) au Maroc ». Ce projet est mis en œuvre sur la période 2023 - 2025.

Ce projet a pour objectif de renforcer les capacités du secteur industriel et artisanal THC en améliorant la qualité de la formation professionnelle et en facilitant l'emploi et l’entrepreneuriat des jeunes dans un marché du travail en perpétuelle mutation.

Les présents termes de référence portent sur un appui à la consolidation, la structuration et le développement stratégique de l’incubateur ESITH Factory, afin d’encourager et accompagner l’entrepreneuriat des étudiants de l’Ecole supérieure de l’industrie textile et habillement (ESITH).

# **: Contexte :**

L'École Supérieure des Industries du Textile et de l'Habillement (ESITH) a créé en 2022 un centre entrepreneurial nommé « ESITH Factory » dans le but de promouvoir l'entrepreneuriat au sein de son programme académique. Cette initiative a pour objectif de structurer efficacement l'engagement de l'école envers l'entrepreneuriat et d'offrir un soutien renforcé aux étudiants tout au long de leur parcours entrepreneurial.

Depuis son lancement, plusieurs activités importantes ont été mises en œuvre, telles que des ateliers pratiques et des hackathons, organisés en collaboration avec des professionnels du secteur. Ces événements visent à stimuler l'innovation et à permettre aux étudiants d'appliquer leurs compétences dans des environnements réels.

Dans le but d'accroître l'impact des efforts de l'ESITH en matière d'encouragement et de sensibilisation des étudiants à l'entrepreneuriat, l'institution s'engage à développer davantage l'incubateur ESITH Factory. Cela inclut également la consolidation de son rôle pour mieux répondre aux besoins des étudiants et des diplômés porteurs de projets. Par ailleurs, l'ESITH souhaite renforcer les collaborations avec les différents acteurs de l'écosystème entrepreneurial et industriel.

Cette démarche ambitieuse vise à garantir que l'ESITH Factory puisse pleinement jouer son rôle de catalyseur pour l'innovation et l'entrepreneuriat au sein de la communauté académique, contribuant ainsi au rayonnement de l'institution dans le domaine entrepreneurial. En s’appuyant sur une vision stratégique claire et des initiatives concrètes, l'ESITH aspire à positionner ses étudiants et diplômés comme des acteurs dynamiques dans le monde de l'entrepreneuriat.

1. **Objectif de la mission**

L'objectif de la mission du consultant est d'assister l'ESITH dans l'élaboration d'une vision stratégique solide, accompagnée d'une feuille de route visant à structurer et à développer ESITH Factory. Cette démarche a pour but de renforcer le positionnement de l'incubateur en tant que plateforme dédiée aux projets entrepreneuriaux des étudiants et lauréats de l'ESITH.

Concrètement, la mission comprendra les actions suivantes :

* Définir une stratégie d'optimisation : Cela implique l'élaboration d'une vision consolidée, d'une feuille de route détaillée et d'un modèle économique durable pour garantir la viabilité de l'incubateur.
* Renforcer l'accompagnement des porteurs de projets : Le consultant travaillera sur l'optimisation des méthodes d'accompagnement et des outils d'incubation, tout en consolidant les partenariats stratégiques et en améliorant le cadre réglementaire.
* Appuyer la finalisation du guide de soutien à l'entrepreneuriat : Cette tâche consistera à structurer et enrichir le contenu du guide, afin d'en faire un outil efficace et de référence pour les entrepreneurs.
* Déployer une formation pour l'équipe de ESITH Factory : Le consultant assurera la formation de l'équipe en charge de l'incubateur, afin d'améliorer leurs compétences et leurs capacités à accompagner les porteurs de projets.

1. **Tâches et responsabilités du Consultant(e)**

Sous l'autorité du Directeur du Bureau régional de l’UNESCO pour le Maghreb, sous la supervision directe de la Cheffe de l'Éducation, et en étroite collaboration avec le chef de projet, le/la Consultant(e) est mandaté(e) pour apporter une assistance technique à la consolidation, à la structuration et au développement stratégique d’ESITH Factory, en exécutant les tâches ci-après :

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Actions/Tâches** | | **Outputs (Livrables)** | | **Résultats attendus** |
|  | |  | |  |
| A1.1- | **Préparation de mission :**   * Analyse documentaire (revue des initiatives existantes, rapports et documents internes, référencement des principaux partenaires et acteurs de leur écosystème) * Élaboration d’une note méthodologique définissant la démarche d’évaluation, les outils d’analyse et le calendrier prévisionnel. **Ajustements possibles en fonction des contraintes et des priorités.** | *L1* | *Rapport méthodologique succinct,* | Document validé par le chef de projet et approuvé par l’ESITH |
| A1.2- | **Évaluation des mécanismes d’appui à l’entrepreneuriat existants :**   * Réalisation d’un état des lieux et analyse des activités et du fonctionnement actuel, dont l’évaluation des modalités d’intervention avec les principaux partenaires d’ESITH Factory (conventions, actions communes, évènementiels, …) * Analyse de la méthodologie actuelle d’accompagnement des projets entrepreneuriaux * Analyse des actions menées depuis 2022, identification des facteurs de réussite et des obstacles rencontrés * Analyse SWOT d’ESITH Factory (identification des forces, faiblesses, opportunités et menaces pour dresser un état des lieux stratégique). | *L2* | *Rapport d’état des lieux* | Identification des bonnes pratiques et des faiblesses à améliorer. |
| A1.3- | **Analyse de l’écosystème entrepreneurial marocain et benchmarking international :**   * Benchmark des incubateurs similaires au Maroc et dans 3 pays de référence en matière d’incubation, afin d’identifier les meilleures pratiques et formuler des recommandations stratégiques. * Analyse des besoins des porteurs de projets et des parties prenantes internes (direction, enseignants, responsables filières, étudiants) et externes (entreprises partenaires, experts en incubation, institutions de financement), à travers des entretiens et consultations pour mieux cerner les attentes et les défis rencontrés. * Identification de nouveaux partenaires potentiels et modalités de collaboration | Alignement de l’incubateur avec les tendances et besoins du marché.  Identification des attentes prioritaires des bénéficiaires. |
| A1.4- | **Elaboration d’un plan stratégique de développement,** à travers des ateliers de co-construction avec l’équipe d’ESITH Factory :   * Définition d’une vision claire et des objectifs stratégiques d’ESITH Factory * Elaboration d’une feuille de route détaillée précisant les actions prioritaires à court, moyen et long terme, avec identification des parties prenantes clés et des partenariats potentiels * Proposition d’un modèle économique viable pour assurer la pérennité du centre | L3 | *Plan stratégique détaillé avec vision, objectifs, feuille de route et modèle économique.* | Plan d’action structuré pour guider l’évolution de l’incubateur. |
| A1.5- | **Structuration et formalisation du cadre d’accompagnement entrepreneurial (à travers des ateliers de co-construction avec l’équipe d’ESITH Factory) :**   * Formalisation des parcours d’accompagnement destinés aux étudiants et lauréats entrepreneurs * Identification d’outils et de méthodologies d’accompagnement à adapter aux différentes étapes du développement des projets | *L4* | *Document cadre sur l’accompagnement entrepreneurial et les parcours d’incubation.* | Professionnalisation et structuration des services d’accompagnement. |
| A1.6- | **Proposition de cadre réglementaire et statutaire d’ESITH Factory en tant qu’incubateur,** à travers des ateliers de co-construction avec l’équipe d’ESITH Factory :   * Élaboration d’une proposition des aspects juridiques, institutionnels et organisationnels encadrant le fonctionnement d’ESITH Factory en tant qu’incubateur. | *L5* | *Document de cadrage réglementaire et statutaire.* | Clarification du statut et des responsabilités d’ESITH Factory en tant qu’incubateur. |
| A1.7- | **Finalisation du guide méthodologique sur l’entrepreneuriat,** à travers des ateliers de co-construction avec l’équipe d’ESITH Factory :   * Relecture, optimisation et structuration du guide d’accompagnement à l’entrepreneuriat | *L6* | *Guide méthodologique finalisé.* | Outil structuré et validé pour professionnaliser l’accompagnement des entrepreneurs. |
| A1.8- | **Présentation synthétique des résultats et validation du plan stratégique**, lors d’un atelier de restitution **:**  Élaboration et présentation des conclusions et recommandations, à destination de la direction de l’ESITH. | *L7* | *Présentation synthétique des résultats et recommandations* | Synthèse et restitution des résultats de la mission auprès de l’ESITH et du Bureau de l’UNESCO |

1. **Livrables**

# **B.1 Livrables**

Cette action donnera lieu aux livrables ci-après :

|  |  |
| --- | --- |
| Désignation | Résultats attendus / Outputs (livrables) |
| Livrable L1 | Rapport méthodologique succinct. |
| Livrable L2 | Rapport d’état des lieux. |
| Livrable L3 | Plan stratégique détaillé avec vision, objectifs, feuille de route et modèle économique. |
| Livrable L4 | Document cadre sur l’accompagnement entrepreneurial et les parcours d’incubation. |
| Livrable L5 | Document de cadrage réglementaire et statutaire. |
| Livrable L6 | Guide méthodologique finalisé. |
| Livrable L7 | Présentation synthétique des résultats et recommandations. |

Le Consultant(e) est tenu(e) de soumettre les **rapports en édition finale de chaque livrable et un support magnétique** comprenant les fichiers numériques constituant les documents écrits modifiables pour les textes, les tableaux, les graphiques et les schémas.

L’impression des documents se fait en recto verso, texte noir et couleur, photos et cartes en quadrichromie sur papier de bonne qualité. Le Consultant(e) doit remettre les documents en langue française.

Les livrables deviennent la propriété totale du Bureau de l’UNESCO pour le Maghreb à leur réception.

1. **Modalités de suivi et de validation**

Pour garantir le bon déroulement de la mission et assurer un suivi rigoureux des travaux, un comité de pilotage interne sera mis en place. Ce comité aura pour rôle de superviser l’avancement des activités, de valider les livrables clés et de veiller à l’alignement des actions avec les objectifs stratégiques d’ESITH Factory.

Le Consultant(e) devra organiser des **réunions de validation régulières** avec l’équipe d’ESITH Factory et la direction de l’ESITH. Ces échanges permettront d’apporter les ajustements nécessaires et d’assurer une mise en œuvre efficace des recommandations.

1. **Apports / contributions de l’UNESCO et des partenaires**

L'UNESCO, en tant que partenaire clé, apportera une contribution significative à la mise en œuvre du projet, notamment par l'accès à ses ressources et infrastructures. Cela inclut :

* **Le soutien du personnel administratif et technique** de l'UNESCO, qui pourra assister dans la gestion quotidienne du projet et le suivi des activités.
* **La visibilité internationale** : En tant qu'organisation de renom, l'UNESCO assurera la promotion du projet à travers ses plateformes de communication, garantissant ainsi une large diffusion des résultats et des bonnes pratiques à l’échelle internationale.
* **La facilitation de partenariats internationaux** : Grâce à son réseau, l'UNESCO pourra mobiliser des partenaires externes et d’autres agences internationales pour contribuer au projet ou renforcer certaines actions.

En ce qui concerne les contributions des bénéficiaires, elles incluront :

* **La mise à disposition de ressources locales** telles que des infrastructures (salles de formation, espaces de réunion) et équipements spécifiques nécessaires au bon déroulement des activités, offerts gratuitement.
* **Le personnel de soutien** pour faciliter l’organisation et la logistique des activités, ainsi que l’encadrement des bénéficiaires sur le terrain.
* **L’accès aux données et informations locales** : Les bénéficiaires fourniront des données de terrain, des études ou des rapports préexistants afin de soutenir l'analyse et la planification des interventions.
* **La facilitation de l'accès aux bénéficiaires**, garantissant ainsi que les actions prévues s'adressent directement aux populations ciblées ou aux secteurs clés, en étroite collaboration avec les parties prenantes locales.
* **La coordination avec les autorités locales** : Les partenaires locaux faciliteront l’obtention des autorisations nécessaires, l’accès aux institutions ou la coopération avec les autorités gouvernementales pour soutenir la mise en œuvre du projet.

Ces contributions, combinées, garantiront une mise en œuvre optimale des activités, en tirant parti des forces et des ressources de chaque partenaire pour atteindre les objectifs du projet.

1. **Délais**

La durée totale de la prestation de services est de neuf (06) mois calendaires, à compter de la date de signature du contrat**.**

Les déplacements sur le terrain sont initiés par le Consultant(e) pour tenir des réunions / consultations avec les acteurs clés identifiés en commun accord avec le Bureau de l’UNESCO pour le Maghreb. Ils couvriront des missions terrain aux sites identifiés dans l’axe Rabat – Casablanca. Les frais de déplacement seront inclus dans l’offre financière avec bien entendu une estimation du nombre de visites terrain envisagées si nécessaire

Le Consultant(e) s’engage à ne pas entreprendre d’activités ou tenir des propos susceptibles de nuire à l’image et à la crédibilité de l’UNESCO. Il ne devra contracter aucun engagement financier au nom de l’UNESCO, ni se voir octroyer aucun rôle de certification, d’approbation, de représentation, de supervision ou de signature.

1. **Echéancier de remise des livrables :**

Le tableau ci-après présente les dates de remise des livrables et les paiements correspondants, à effectuer après validation, des livrables :

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Livrables | Références des livrables | Délai de remise des livrables  (En jours ouvrables) | Paiement en % |
| * Rapport méthodologique succinct, | L1 | 05 (après la date de signature du contrat) |  |
| * Rapport d’état des lieux. | L2 | 15 (après la validation de L1) |
| * Plan stratégique détaillé avec vision, objectifs, feuille de route et modèle économique. | L3 | 12 (après la validation de L2) |
| Paiement des livrables liés aux réalisations susmentionnées |  |  | 20% |
| * Document cadre sur l’accompagnement entrepreneurial et les parcours d’incubation. | L4 | 10 (après la validation de L31) |  |
| * Document de cadrage réglementaire et statutaire. | L5 | 08 (après la validation de L41) |
| Paiement des livrables liés aux réalisations susmentionnées |  |  | 20% |
| * Guide méthodologique finalisé. | L6 | 12 (après la validation de L5) |  |
| Paiement des livrables liés aux réalisations susmentionnées |  |  | 20% |
| * Présentation synthétique des résultats et recommandations. | L7 | 05 (après la validation de L6) |  |
| Paiement des livrables liés aux réalisations susmentionnées |  |  | 40% |
| Total |  |  | 100% |

Le paiement des livrables lié à une activité donnée sera effectué après validation du dernier livrable de cette activité.

Le délai de validation par le Bureau de l’UNESCO pour le Maghreb est au plus de **sept (07) jours calendaires**, à partir de la date de remise de leurs versions 0. Le Consultant(e) devra répondre également dans un délai au plus de **sept (7) jours calendaires** à toutes les remarques formulées. Ainsi, la date de réception de la version validée d’un livrable est considérée comme la date de réception effective de celui-ci.

**Profil du Consultant(e) :**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Expert** | **Spécialisé en industrialisation produits habillement** | **Statut** | **Preuves** |
| Qualifications et Compétences | * Diplôme de niveau Bac+5 (Master) en entrepreneuriat, gestion d’entreprise, droit et gestion, développement économique ou domaine connexe, ou une expérience professionnelle pertinente d'au moins 10 (dix) ans dans le domaine. | * **Obligatoire (disqualifiant)** | * Copie diplôme certifié conforme à l’original |
| * Excellente maîtrise du français à l’écrit et à l’oral | * **Obligatoire (disqualifiant)** | * Les non-natifs d’un pays francophone devront fournir un certificat linguistique ou des échantillons de travail attestant de leur qualité rédactionnelle et précision linguistique. |
| * Excellente capacité rédactionnelle | * Souhaitable |  |
| * Connaissance approfondie de l’écosystème entrepreneurial au Maroc et des acteurs clés du financement et de l’accompagnement des startups. | * Souhaitable |  |
| * Maîtrise des outils de structuration et de suivi des projets entrepreneuriaux (modèles d’incubation, dispositifs de mentorat, évaluation des startups). | * Souhaitable |  |
| * Bonne capacité d’analyse et de rédaction de rapports stratégiques et techniques. | * Souhaitable |  |
| Expérience Professionnelle et Générale | * Minimum d’au moins trois (03) projets dans le conseil et l’accompagnement d’incubateurs, accélérateurs ou programmes de soutien à l’entrepreneuriat. | * **Obligatoire (disqualifiant)** | * Contact référence mentionnée dans le CV ou attestations de fin de mission de l’employeur ou CV signé attestant de la véracité des contenus |
| Expérience Professionnelle Spécifique | * Minimum d’au moins trois (03) projets dans l’analyse et l’évaluation des dispositifs d’accompagnement des projets de création d’entreprises, incluant l’identification des bonnes pratiques et des axes d’amélioration. | * **Obligatoire (disqualifiant)** | * Contact référence mentionnée dans le CV ou attestations de fin de mission de l’employeur ou CV signé attestant de la véracité des contenus |
| * Minimum d’au moins deux (02) projets dans la rédaction et la structuration de guides méthodologiques ou d’outils de soutien à l’entrepreneuriat. | * **Obligatoire (disqualifiant)** | Contact référence mentionnée dans le CV ou attestations de fin de mission de l’employeur ou CV signé attestant de la véracité des contenus |
| * Expérience d’au moins deux (02) projets en formalisation et mise en place de modèles économiques pour des incubateurs ou programmes d’accompagnement entrepreneurial. | * Souhaitable |  |
| * Expérience d’au moins deux (02) projets en structuration de partenariats stratégiques entre incubateurs et acteurs de l’écosystème entrepreneurial. | * Souhaitable |  |

**ANNEXE 1 : Encadrés**

|  |  |
| --- | --- |
| **Encadré : Brève présentation du bénéficiaire – ESITH**  L'École Supérieure des Industries du Textile et de l'Habillement (ESITH) au Maroc est une institution de référence dans le domaine de la formation en textile et habillement, reconnue pour son excellence académique et sa contribution significative à l'industrie marocaine. Créée en 1996 sous l'impulsion des pouvoirs publics et des professionnels du secteur, l'ESITH a pour mission de former des cadres et des techniciens hautement qualifiés, capables de répondre aux besoins croissants des industries textiles et d'habillement au Maroc et à l'international.  L'ESITH propose une large gamme de programmes de formation, allant des diplômes de technicien supérieur aux formations d'ingénieur et de master, couvrant divers aspects de la chaîne de valeur textile, de la conception à la production, en passant par la logistique et la gestion industrielle. L'école se distingue par une approche pédagogique alliant théorie et pratique, avec des stages en entreprise et des projets de fin d'études qui permettent aux étudiants de se confronter aux réalités du terrain.  En plus de sa mission éducative, l'ESITH joue un rôle clé dans le développement de l'innovation au sein du secteur, en collaborant étroitement avec les entreprises pour favoriser la recherche appliquée et le transfert de technologie. Cette synergie avec l'industrie contribue non seulement à l'amélioration continue des programmes de formation, mais aussi à la compétitivité du secteur textile marocain sur les marchés mondiaux.  **Présentation d’ESITH Factory**  ESITH Factory a pour mission de sensibiliser et d’accompagner les étudiants dans le développement de leur esprit entrepreneurial à travers des activités immersives, telles que des workshops, conférences et hackathons.  Son objectif est de structurer et diffuser les meilleures pratiques en entrepreneuriat, tout en créant un environnement dynamique et propice à l’émergence et au développement de start-ups portées par les étudiants et lauréats de l’ESITH.  Dans cette optique, un programme de préincubation de 6 mois a été mis en place, offrant aux porteurs de projets les outils et méthodologies essentiels pour structurer leurs initiatives et adopter une posture entrepreneuriale solide.  En 2022, l’ESITH a franchi une nouvelle étape en dédiant un espace spécialement aménagé à ESITH Factory, renforçant ainsi son engagement envers l’entrepreneuriat et l’innovation.   |  | | --- | |  | |

**ANNEXE 2**

**Canevas NOTE METHODOLOGIQUE ET OFFRE FINANCIERE**

**PARTIE 1- Note méthodologique**

* 1. **Compréhension du Contexte et des Enjeux**

*Décrire brièvement votre perception du projet et ses enjeux majeurs*

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

* 1. **Approche méthodologique**

*Décrivez succinctement votre démarche et votre approche, en précisant les outils et méthodes envisagés ainsi que la manière dont vous intégrerez les parties prenantes.*

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

* 1. **Plan de travail et livrables**

*Décrivez de façon synthétique votre plan de travail en précisant les principales activités, l'estimation du temps requis pour leur réalisation et les livrables attendus à chaque étape.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **PHASES** | **ACTIVITES PRINCIPALES** | **NBRE JOURS** | **LIVRABLES** |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| … |  |  |  |

* 1. **Gestion des Risques**

*Lister les risques identifiés et les mesures d’atténuation*

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

* 1. **Suivi et Evaluation des Résultats**

*Expliquer comment les résultats seront mesurés*

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**PARTIE 2- Offre financière**

**Détail des coûts**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **POSTE** | **NBRE D’UNITES** | **COUT UNITAIRE ($)** | **TOTAL ($)** |
| HONORAIRES |  |  |  |
| BILLETS d’AVION |  |  |  |
| AUTRES FRAIS (spécifier) |  |  |  |
| ………………. |  |  |  |
| ………………… |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  | **TOTAL GENERAL** |  |