

l'International (OSPI). Elle cherche à renouveler son OSPI sur la base d'un ensemble d'éléments essentiels² : i) le développement de l'expertise et le renforcement des équipes en charge de la mobilité internationale, ii) l'utilisation des outils digitaux pour un meilleur accompagnement des employeurs et des demandeurs d'emploi, iii) le développement de la stratégie de prospection destinée aux anciens marchés et aux nouvelles destinations (pays du Golfe, Canada, Grande-Bretagne, etc.), vi) le développement de partenariats opérationnels allant vers la mise en place de corridors de mobilités, vii) une offre diversifiée prenant en considération l'évolution des besoins en compétences des marchés cibles et la spécificité de certaines formes de mobilité notamment l'emploi saisonnier à l'international.

Pour y parvenir, un partenariat entre le BIT et l'ANAPEC a été développé pour assurer une assistance technique permettant d'appuyer l'ANAPEC pour le renouvellement de son offre de placement à l'international (OSPI). Dans ce cadre, un diagnostic et une analyse rapide ont été réalisés afin de déceler assez rapidement les champs d'amélioration dans le mode opératoire actuel et proposer un plan d'actions sous forme de solutions de prestations opérationnelles. Les mesures et les actions proposées au terme du diagnostic-analyse visent une refonte de l'offre de service de placement à l'international actuelle dans le cadre d'une orientation stratégique globale s'appuyant sur l'acceptation de « recrutement » retenue par les [« Principes généraux et directives opérationnelles pour le Recrutement équitable » du BIT](#) et les principes des services publics de l'emploi dont principalement le respect des droits des travailleurs. En commun accord entre l'ANAPEC et le BIT, les trois axes suivants ont été priorisés³ : 1) la réorganisation du PI au sein de l'Anapec, 2) le renforcement des capacités de l'Anapec et le renouvellement de son offre de services à travers la modélisation d'un nouveau processus d'accompagnement des candidats et 3) l'élaboration d'une stratégie de prospection alignée sur les orientations du Nouveau modèle de développement marocain et les normes internationales du travail .

Cette mission objet des présents Termes de Référence, s'inscrit dans le cadre de cette Assistance technique et à travers les deux projets mis en œuvre par le BIT : le projet « [Appui à la Migration Equitable pour le Maghreb](#) » (AMEM) » financé par l'Agence italienne pour la coopération au développement et le programme « [Pour une approche globale de la gouvernance de la migration et de la mobilité de main-d'œuvre en Afrique du Nord](#) » (THAMM) financé par l'Union européenne.

3. Objectif Spécifique de la mission

L'objectif spécifique de cette mission est d'appuyer l'ANAPEC dans la révision et le renouvellement de son Offre de Service de Placement à l'International (OSPI) en termes d'alignement sur les orientations du Nouveau modèle de développement marocain, la Stratégie nationale de l'Emploi, la Stratégie de l'ANAPEC et les normes internationales du travail.

4. Livrables de la mission

- A. **Note méthodologique** décrivant en détail le processus méthodologique de l'assistance technique ciblée et pertinente et le calendrier des livrables à la base des présents TdR. Cette note méthodologique sera également présentée en PPT aux acteurs concernés.

² [Plan d'action de l'ANAPEC 2020](#)

³ [Voir la note conceptuelle détaillant ces axes](#)

La note méthodologique inclut également la **description détaillée de la méthode et de la démarche de développement, ainsi que le descriptif détaillé de chaque livrables ci-dessous.**

B. Développement d'outils pour l'accompagnement des candidat-es :

1. élaboration d'un modèle d'accompagnement (liste et descriptifs de l'ensemble des prestations à délivrer) et d'un manuel de l'offre de service aux candidat-e-s autour du projet de mobilité ;
2. conception des kits de tests : langues, autodiagnostic, psychométriques ;
3. élaboration d'un guide d'entretiens de positionnement des candidats par rapport à l'emploi à l'international à l'usage des conseillers ;
4. élaboration d'un guide de présélection dans le cadre du traitement des offres d'emploi, à l'usage des conseillers
5. élaboration d'un guide de mise en relation en présentiel et en distanciel (candidats et employeurs) ;
6. conception d'une boîte à outils à destination des candidats de supports d'information et thématique sur le PI et la prévention des risques, y compris des abus, du travail forcé, du trafic et de la traite (Kits, Guides, livrets, brochures, capsules, fiches descriptives, etc.) ;
7. conception d'une enquête de satisfaction et de suivi des candidats et des employeurs tout au long du parcours de placement (pré, pendant et post placement).

5. Méthodologie

La mission d'Assistance technique pourrait être mise en œuvre en présentiel et / ou à distance en fonction de l'évolution du contexte sanitaire, en étroite collaboration avec l'ANAPEC et le BIT.

La mission sera basée sur l'approche suivante :

- consultations avec le BIT, l'ANAPEC et ses partenaires pour approfondir la compréhension des attentes spécifiques autour de chaque livrable ;
- revue documentaires disponibles au sein de l'ANAPEC afin d'assurer une cohérence et des synergies entre l'existant et les livrables ;
- organisation des différents espaces de travail (ateliers, réunions, etc.) nécessaires pour le développement des livrables ci-dessus (3. Livrables de la mission) ;
- développement des différents livrables à la base de la note méthodologique détaillée et des TdR et en fonction des outputs des différents espaces de travail ;
- présentation des livrables développés à l'ANAPEC / BIT pour commentaires et finalisation selon le calendrier prévu accordé ;
- organisation d'un atelier de présentation aux différents acteurs impliqués.

En termes d'encadrement de la mission le / la / les consultant-e-s s'engage-ent à :

- Travailler en étroite collaboration avec la division de PI de l'ANAPEC ;

- Être en relation régulière (hebdomadaire) avec l'équipe du BIT pour le projet AMEM et le programme THAMM : le coordinateur national pour le Maroc, la conseillère et le conseiller techniques principaux des projets, les spécialistes migration du BIT.

6. Calendrier prévisionnel d'exécution

La durée de cette mission est estimée à un volume de travail de 80 jours étalés entre le 30 juillet et le 15 décembre 2021.

Tableau récapitulatif des tâches et livrables attendus

	Tâches et livrables	Durée (Jour/personnes)	Echéancier
A.	- Note méthodologique décrivant en détail le processus méthodologique de l'assistance technique	3	04 août
	- Présentation PPT de la méthodologie aux acteurs concernés	1	06 août
B.	Développement d'outils pour l'accompagnement des candidat-es :		
	- élaboration d'un modèle d'accompagnement (liste et descriptifs de l'ensemble des prestations à délivrer) et d'un manuel de l'offre de service aux candidat-e-s autour du projet de mobilité	10	1er septembre
	- conception des kits de tests : langues, autodiagnostic, psychométriques	5	24 septembre
	- élaboration d'un guide d'entretiens de positionnement des candidats par rapport à l'emploi à l'international à l'usage des conseillers ;	5	24 septembre
	- élaboration d'un guide de présélection dans le cadre du traitement des offres d'emploi, à l'usage des conseillers	5	24 septembre
	- élaboration d'un guide de mise en relation en présentiel et en distanciel (candidats et employeurs)	15	07 octobre
	- conception d'une boîte à outils de supports d'information et thématique pour les candidats sur le PI et la prévention des risques, y compris des abus, du travail forcé, du trafic et de la traite (Kits, Guides, livrets, brochures, capsules, fiches descriptives, etc.)	29	04 novembre
	- conception d'une enquête de satisfaction et de suivi des candidats et des employeurs tout au long du parcours de	6	06 décembre

	placement (pré, pendant et post placement).		
	- Atelier de présentation et de validation des outils.	1	15 décembre
		80	

7. Profil du/de la Consultant-e Principal-e

- Niveau académique : Niveau Masters ou équivalent dans le domaine des sciences sociales ou de l'économie ;
- Expertise avérée en matière de services publics de l'emploi et d'intermédiation de l'emploi, spécifiquement en matière de Placement à l'International ;
- Expertise avérée en matière d'ingénierie de formation et d'animation des modules de formation, y compris d'élaboration d'outils en ligne et de formation en distanciel ;
- Une expérience de travail avec les institutions ministérielles marocaines et/ou le BIT serait un atout ;
- Une expérience de travail auprès de populations migrantes et/réfugiés serait un atout ;
- Excellente maîtrise du français ; l'arabe serait un atout.

8. CONSTITUTION DE L'OFFRE

Les documents à remettre dans le cadre de la soumission de l'offre sont :

DOCUMENTS ADMINISTRATIFS

- Profils / CV des consultant-es ;
- Pour les cabinets / bureaux d'études :
 - Profil du cabinet de consultance et CV des consultant-es ;
 - Patente / ICE et quitus fiscal à jour.
- Références des diplômés et des expériences similaires du / de la /des consultant-es.

OFFRE TECHNIQUE

- Une note méthodologique :
 - Compréhension des travaux à réaliser ;
 - Ajustements ou variantes proposées ;
 - Calendrier d'exécution précisant les dates de présentation des livrables ;
 - Moyens humains et matériels détaillés ;
 - Références de travaux précédents ;
 - Attestations de services rendus et autres titres pouvant appuyer la candidature ;
 - CVs des consultant-es/expert-es et copies de diplômes.

OFFRE FINANCIÈRE :

La soumission d'une offre détaillée précisant les honoraires (j/p) et une estimation des frais connexe de la mission.

9. CONDITIONS MATERIELLES ET FINANCIERES

- **Conditions financières**

Les honoraires de la mission sont fixés soit en USD soit en MAD.

- **Modalités de paiement**

Le paiement des honoraires sera effectué à l'achèvement de la version finale des livrables (point 4 de ces TDR) à la satisfaction du BIT ; et ce de la façon suivante :

- Un paiement de 50% après validation du livrable A ;
- Un paiement de 50% après validation de tous les livrables B

10. DELAIS POUR LA SOUMISSION DES CANDIDATURES

Les propositions devront être envoyées aux adresses suivantes d'ici le :

1^{er} juillet à 23h59 (heure de Rabat) :

s.bensalem@anapec.org; amraoui@ilo.org