# TERMES DE RÉFÉRENCE

## RECRUTEMENT D'UN PRESTATAIRE POUR LA MISE EN ŒUVRE D'ACTIVITÉS DE COMMUNICATION DU PROJET PROAGRO MAROC

**DC symbole :** MAR/20/50/DEU

**N° de projet :** 107600

**N° award :** 502528

**Nom du projet :** ProAgro Maroc - Promotion du travail décent dans le secteur de l'agro-industrie au Maroc

**Activité :** 06.02.08 – Communication et visibilité

**PTAEO:** 107600/06.02.08/502528/531115_SUBCONTRACTS_GRL/62320-Co Algiers

## Contexte

ProAgro est un programme de l'OIT combinant le soutien aux politiques d'emploi et au dialogue social, le développement des compétences, le développement de chaîne de valeur et la formation à l'entrepreneuriat, avec l'objectif ultime de créer des emplois décents pour les femmes et les hommes dans le secteur agro-industriel.

ProAgro est mis en œuvre en Éthiopie et au Maroc sur une période de 42 mois.

Les composantes nationales du projet sont appelées ProAgro Éthiopie et ProAgro Maroc, et développeront la capacité des parties prenantes nationales, régionales et locales à élaborer et à mettre en œuvre des politiques visant à stimuler le potentiel de création d'emplois du secteur agro-industriel tout en améliorant les conditions de travail.

Le programme contribuera également à répondre et à atténuer l'impact de la crise Covid-19 sur les entreprises et le marché du travail dans le secteur ciblé.

Le programme sera mis en œuvre par deux équipes de gestion de projet, avec le soutien administratif et technique des bureaux de pays d'Alger et d'Addis-Abeba, de l'équipe pays du travail décent au Caire, ainsi que des départements Emploi et Entreprises au siège de l'OIT.

Les présents termes de référence concernent uniquement la composante marocaine ProAgro Maroc (ci-après « ProAgro » ou « Projet »).

## Objectif de la prestation

L'objectif de la prestation est d'assister l'équipe du projet ProAgro dans la conception et la mise en œuvre de ses activités liées à la communication interne et externe, sur la période allant du 15 juillet 2021 au 14 juillet 2022 (12 mois).

## Description de la prestation et livrables

Le prestataire sera chargé d'accomplir les tâches suivantes :

0. **Plan de travail**

   Le prestataire est chargé de soumettre un plan de travail succinct (5 pages maximum) couvrant la durée du contrat, lequel devra être discuté et validé par le Conseiller Technique Principal du Projet.

   **LIVRABLE 0 :** Plan de travail.

1. **Production audiovisuelle**

   En collaboration avec l'équipe du projet ProAgro et les experts en communication du BIT, le prestataire est chargé de :

   - Réaliser et produire une vidéo en motion design d'une durée approximative de 90 secondes en français (avec option de sous-titrage en arabe). Le prestataire préparera et produira un *storyboard*, un script et une vidéo présentant le contexte, les objectifs et les principaux axes d'intervention du projet ProAgro ;

   - Réaliser et produire une capsule vidéo d'une durée approximative de 90 secondes en français (avec option de sous-titrage en arabe). Le prestataire préparera et produira un *storyboard*, un script et une vidéo sur un sujet technique du projet, lequel sera défini ultérieurement par l'équipe. Cette capsule contiendra des séquences vidéo prises sur le terrain (dans la région de Rabat-Salé-Kenitra) et des entretiens. Ce sera la première capsule d'une série de 3 capsules réalisées sur la durée du Projet.

   **LIVRABLE 1 :** Une vidéo en motion design d'une durée approximative de 90 secondes en français (avec option de sous-titrage en arabe) présentant le contexte, les objectifs et les principaux axes d'intervention du projet ProAgro ;

   **LIVRABLE 2 :** Une capsule vidéo d'une durée approximative de 90 secondes en français (avec option de sous-titrage en arabe) sur un sujet technique du projet, lequel sera défini ultérieurement par l'équipe.

2. **Travaux d'impression**

Le prestataire est chargé de :

- Imprimer 200 exemplaires couleurs d'une plaquette 3 volets recto-verso (format A4), présentant les objectifs et les principaux axes d'intervention du Projet. Le design de base de la plaquette est déjà fait et ne doit donc pas être prévu par le prestataire (uniquement la finalisation de la mise en page sur base du contenu fourni par l'équipe) ;
- Imprimer 200 bloc-notes standards (format A5) avec logo du projet ProAgro. Le logo est déjà conçu et ne doit donc pas être prévu par le prestataire ;
- Impression de 200 fiches thématiques couleurs recto-verso (format A4). Le design de base est déjà fait et ne doit donc pas être prévu par le prestataire (uniquement la mise en page sur base du contenu fourni par l'équipe du Projet). Deux fiches différentes seront produites (impression de 100 exemplaires chacune).

**LIVRABLE 3 :** 200 exemplaires couleurs d'une plaquette 3 volets recto-verso (format A4) ;

**LIVRABLE 4 :** 200 bloc-notes standards (format A5) avec logo du projet ProAgro ;

**LIVRABLE 5 :** 200 fiches thématiques couleurs recto-verso (format A4).

3. **Relations presse et publiques**

Le prestataire est chargé de :

- Développer et assurer les relations avec la presse écrite et électronique, notamment à travers la rédaction de communiqués de presse (maximum 10) et la mobilisation de la presse lors d'évènements majeurs du Projet ;
- Acheter du contenu publi-rédactionnel dans des revues marocaines spécialisées (prévoir 6 achats) ;
- Réaliser un presse book (recueil), rassemblant différents articles de presse publiés, y compris les publications dans des revues spécialisées ;
- Concevoir et éditer 3 bulletins d'information (approximativement automne 2021, printemps et été 2022) en utilisant le logiciel Adestra. Le contenu sera fourni par l'équipe du Projet.

**LIVRABLE 6 :** Presse book rassemblant l'ensemble des publications faites au cours des 12 mois couverts ;

**LIVRABLE 7 :** 3 bulletins d'information (au format digital, à travers le logiciel Adestra).

4. **Conseil en stratégie digitale et réseaux sociaux**

Le prestataire est chargé de :

- Mettre en place une stratégie digitale pour optimiser la visibilité du projet ProAgro sur le net ;
- Animer et publier du contenu sur Facebook et Twitter. Le prestataire, en collaboration avec l'équipe du Projet et les spécialistes en communication de l'OIT, examinera la

possibilité d'utiliser des comptes OIT existants (par exemple le compte Twitter de l'OIT du Bureau-Pays). Une page Facebook du Projet pourra éventuellement être créée si nécessaire. Toutefois, il ne sera pas donné au public la possibilité de publier des commentaires (communication à sens unique). Le prestataire ne doit donc pas prévoir de travail de modération ;

- Diffuser et sponsoriser le contenu audiovisuel (voir livrables 1 et 2) sur Youtube (compte existant) ;
- Soutenir l'équipe du Projet dans la mise à jour et l'alimentation du site web ProAgro (prévoir un total de 15 jours de travail).

**LIVRABLE 8 :** Création d'une page Facebook, animation et publication de contenu sur Facebook et Twitter, et diffusion de deux vidéos sur Youtube.

5. **Conception et achat de produits visuels, gadgets publicitaires et goodies**

Le prestataire est chargé de :

- Prendre un total de 100 photos (lors d'évènements et de missions de terrain de l'équipe dans la région de Rabat-Salé-Kenitra) de haute qualité pouvant être utilisées dans diverses publications. Ces photos seront variées : produits (principalement secteurs des fruits rouges, du maraichage et des produits laitiers), bénéficiaires du Projet, événements du Projet, formations, paysages, etc.
- Concevoir et acheter 200 stylos avec le logo du Projet (le logo est déjà existant), avec sérigraphie 1 couleur ;
- Concevoir et acheter 100 clés USB avec le logo du Projet (8 Gb), avec sérigraphie 1 couleur ;
- Concevoir et acheter 2 roll-up.

**LIVRABLE 9 :** 100 photos de haute qualité (au format digital) pouvant être utilisées dans diverses publications ;

**LIVRABLE 10 :** 200 stylos, 100 clés USB et 2 roll-up.

Pour l'ensemble des livrables, les produits et méthodes de communication développés devront s'aligner sur les directives de l'OIT et du Bailleur (BMZ) en termes de communication. Pour cela, le consultant devra travailler en consultation avec l'équipe communication de l'OIT (Alger et Genève). L'équipe du Projet facilitera les échanges et transmettra au consultant le contenu technique, les informations et les documents nécessaires.

Toute publication, toute impression et tout achat devront être validés au préalable par le Conseiller Technique Principal du Projet.

Le prestataire doit avoir à disposition tout le matériel nécessaire (y compris informatique, caméra et appareil photo) pour mener à bien l'ensemble du travail.

La cible du travail de communication du Projet est :

- Les institutions publiques marocaines ;
- Les partenaires techniques et financiers, en particulier au Maroc ;

- Le bailleur de fonds, la BMZ ;
- Les collègues internes de l'OIT ;
- Les institutions privées, notamment de formation, recherche et consultance ;
- Le grand public.

## Modalités de mise en œuvre, calendrier et paiements

Le prestataire travaillera sous la supervision du Coordinateur Technique Principal du Projet, et en collaboration avec l'équipe communication de l'OIT (Alger et Genève).

La prestation se déroulera du 15 juillet 2021 au 14 juillet 2022. Le calendrier de la prestation et de remise des livrables est le suivant :

- Livrable 0 à remettre au plus tard le 31 juillet 2021.
- Livrables 3, 4 et 10 à remettre au plus tard le 15 septembre 2021 ;
- Livrable 1 à remettre au plus tard le 15 novembre 2021 ;
- Livrable 2 à remettre au plus tard le 31 mars 2022 ;
- Livrables 5, 6, 7, 8 et 9 à remettre au plus tard le 14 juillet 2022.

Les paiements se font de la manière suivante :

- Paiement 1 : 10% du budget total à la remise du livrable 0, à la satisfaction de l'équipe du Projet ;
- Paiement 2 : 25% du budget total à la remise des livrables 3, 4 et 10, à la satisfaction de l'équipe du Projet ;
- Paiement 3 : 20% du budget total à la remise du livrable 1, à la satisfaction de l'équipe du Projet ;
- Paiement 4 : 20% du budget total à la remise du livrable 2, à la satisfaction de l'équipe du Projet ;
- Paiement 5 : 25% du budget total à la remise des livrables 5, 6, 7, 8 et 9, à la satisfaction de l'équipe du Projet.

## Qualifications requises

- Le prestataire doit être une société. Les candidatures d'individus ne sont pas acceptées ;
- Expérience prouvée d'au moins 3 ans dans la communication, plus spécifiquement sur :
  - Rédaction de communiqué de presse et couverture médiatique dans les médias marocains ;
  - Conceptualisation (design) et édition de documents type bulletin d'information, fiches thématiques, plaquettes ;
  - Photographie et audiovisuel (réalisation et production de courtes vidéos, y compris en motion design) ;
  - Conseils et appui technique en communication à des projets de développement et/ou des organisations internationales actives dans la coopération au développement ;
  - Connaissance et aisance dans l'utilisation des médias sociaux.

- Très bonne connaissance du paysage médiatique marocain ;
- Maîtrise de l'arabe et du français. La connaissance de l'anglais est un atout.

## Soumission des candidatures

Les sociétés intéressées doivent soumettre :

- Une proposition technique, démontrant clairement leurs expériences pertinentes et leurs principaux atouts pour mener à bien l'ensemble des tâches demandées, et le CV de la (des) principale(s) personne(s) proposée(s). La proposition technique doit inclure une estimation du temps de travail que le prestataire s'engage à fournir (nombre de jours de travail) ;
- Une proposition financière, en MAD et incluant la TVA. Cette dernière doit détailler, a minima, les frais liés aux impressions et achats de matériel (produits tangibles), à l'achat d'espaces publicitaires et de contenu dans les revues spécialisées (produits intangibles) et aux aspects logistiques, ainsi que le coût du personnel.

Les propositions technique et financière doivent être soumises en deux fichiers distincts, lesquels doivent être datés et signés.

La date limite de soumission des candidatures est fixée au **23 juin 2021 à 14h00 (heure du Maroc)**. Les candidatures doivent être soumises par courrier électronique à Gilles Cols (cols@ilo.org).