



International Organization for Migration (IOM)
The UN Migration Agency

DESCRIPTION DE POSTE

I. INFORMATIONS SUR LE POSTE	
Titre du poste	Chargé(e) de Suivi et Evaluation
Grade	NOA
Lieu affectation	Rabat, Maroc
Numéro de position	-
Section	Protection et Résilience
Cette position sera basée à un bureau régional, HQ, MAC, PAC, bureau administratif ou un bureau de pays ?	Bureau pays (OIM Rabat)
Entrée en poste	Le plus tôt possible
Supervision directe	Chargée des Programmes
Nombre de personnes à superviser	-
II. CONTEXTE GÉNÉRAL	
<p>Créée en 1951, l'OIM est la principale organisation intergouvernementale dans le domaine des migrations et travaille en étroite collaboration avec des partenaires gouvernementaux et non gouvernementaux. L'OIM se consacre à la promotion d'une migration humaine et ordonnée pour le bénéfice de tous. Pour ce faire, il fournit des services et des conseils aux gouvernements et aux migrants pour garantir le respect des besoins et des droits des migrants.</p> <p>Dans le cadre de la division «Protection et Résilience», l'OIM met en œuvre une grande variété de projets et d'activités visant à protéger les migrants dans le besoin, y compris l'octroi d'assistance humanitaire et médicale directe, l'aide au retour volontaire et à la réintégration (AVRR), ainsi que le soutien technique aux institutions gouvernementales et aux acteurs de la société civile pour mieux gérer les besoins de protection des migrants et pour assister les migrants les plus vulnérables (victimes de la traite, mères célibataires, mineurs non accompagnés, entre autres).</p> <p>Le/la chargé(e) de Suivi et Evaluation (S&E) fournit à l'OIM Maroc un appui technique global sur le S&E, avec un accent particulier sur les projets de santé et AVRR. Le/la chargé(e) de S&E est également chargé(e) d'assurer que les projets développés et mis en œuvre au Maroc, y compris les initiatives conjointes avec d'autres agences des Nations Unies, répondent aux normes et attentes minimales requises en matière de S&E conformément aux directives de l'OIM et du United Nations Evaluation Group (UNEG) et sont conformes aux engagements nationaux et internationaux de l'OIM et aux stratégies des Nations unies, (telles que la Stratégie Nationale Immigration et Asile, la Stratégie Nationale pour les Marocains Résidants à l'Etranger, les Objectifs de</p>	

Développement Durable, le Pacte Mondial pour les Migrations et le Plan cadre des Nations unies d'Aide au Développement, UNDAF).

Le/la chargé(e) de Suivi et Evaluation travaillera en étroite collaboration avec le point focal de S&E de l'OIM au Bureau régional du Caire, et le réseau d'agents de S&E dans les différents pays et missions de l'OIM pour s'assurer que les conseils et le soutien technique nécessaires pour relever les défis du S&E, y compris ceux liés au COVID 19, sont pris en compte dans la mise en œuvre et la stratégie des projets.

III. RESPONSABILITÉS ET TÂCHES

Travaillant sous la supervision générale de la cheffe de mission et la supervision directe de la chargée des programmes, ainsi qu'en étroite coordination avec le responsable de la protection et les gestionnaires de projets, le/la chargé(e) de Suivi et Evaluation fournira un appui technique et administratif, y compris pour l'élaboration et la mise en œuvre des activités pertinentes liées au S&E, ainsi que pour coordonner le suivi et exécution des évaluations de projets.

Le titulaire devra s'acquitter des tâches et responsabilités essentielles suivantes :

- a) Soutenir l'élaboration et la mise en œuvre du cadre de suivi des résultats ainsi que la compilation des rapports d'avancement des projets thématiques, en coordination avec les chargés de projets.
- b) En coordination avec les chargés de projet, développer des outils de S&E pertinents et s'assurer qu'ils sont utilisés pour collecter périodiquement des données sur les indicateurs clés des projets.
- c) Assurer la mise en place du système de collecte et de gestion des données des projets pour recueillir les informations quantitatives et qualitatives pertinentes sur sa mise en œuvre.
- d) Soutenir la Chargée des programmes dans la planification et l'exécution de la révision stratégique des programmes.
- e) Contribuer à la rédaction / révision des rapports d'évaluation de projet, et autres rapports produits au sein de la mission.
- f) Contribuer à la préparation et à la recherche d'information pour les présentations, les réunions et les demandes de contributions de la Chargée de programmes, des points focaux du projet et d'autres collègues selon les besoins.
- g) Soutenir la coordination des événements liés au S&E, y compris les ateliers de renforcement des capacités aux niveaux national et régional, les webinaires et la planification des réunions virtuelles.
- h) Soutenir la stratégie de S&E de la mission, conformément aux stratégies nationales et aux engagements internationaux tels que le Pacte Mondial pour les Migrations et les Objectifs de développement durable, ainsi qu'aux stratégies de l'OIM et des Nations Unies.
- i) Toute autre tâche pouvant être assignée par le superviseur.

IV. QUALIFICATIONS ET EXPÉRIENCES DEMANDÉES

ÉDUCATION

License/Master dans une discipline pertinente (ex : économie, planification urbaine et régionale, développement économique, analyse des politiques et développement du secteur privé).

Master dans une institution académique accréditée, dans une discipline pertinente (ex : recherche sociale appliquée, sciences sociales, méthodes de suivi et d'évaluation, santé publique et administration publique, études de développement) ou combinaison équivalente de formations pertinentes et d'expérience de terrain.

EXPÉRIENCES

- Au moins 2 ans d'expérience de travail pertinente dans le domaine de la recherche et des méthodes de S&E, y compris le développement et l'utilisation d'outils connexes et l'analyse de données. Capacité avérée à produire des connaissances ou à rédiger / éditer des rapports analytiques.
- Expérience dans le secteur du développement international et/ou avec des organisations internationales seraient un fort avantage.

COMPÉTENCES

- Maîtrise des outils informatiques Microsoft Office (Word, Excel, Outlook) et des outils de S&E.
- Excellentes qualités de communication ;
- Savoir travailler dans un environnement multiculturel ;
- Capacités d'analyse et synthèse;
- Avoir l'esprit d'équipe et être apte à travailler de manière indépendante.
- Être prêt(e) à travailler à des heures flexibles

V. LANGUES

Demandées	Souhaitées
Français, Anglais	Darija

VI. ATTITUDES

Responsabilité :

Valeurs – Toute l'équipe de l'OIM doit honorer et prouver les trois valeurs suivantes :

- Inclusion et respect pour la diversité : respecte et promeut les différences individuelles et culturelles, encourage la diversité et l'inclusion autant que possible.

- Intégrité et transparence : maintien des normes éthiques élevées et agit d'une manière conforme aux principes / règles et normes de conduite de l'organisation.
- Professionalisme : Démontre des compétences pour travailler de manière composée, compétente et engagée et fait preuve d'un jugement prudent pour relever les défis quotidiens.

Compétences de base

- Travail en équipe : développe et favorise une collaboration efficace au sein des unités et entre elles pour atteindre des objectifs communs et optimiser les résultats.
- Production de résultats : Fournit des résultats de qualité et dans les temps ; est orienté vers l'action et déterminé à atteindre les résultats accordés.
- Gestion et partage de connaissances : cherche continuellement à apprendre, partager les connaissances et innover.
- Responsabilité : s'approprie la réalisation des priorités de l'organisation et assume la responsabilité de son propre travail et de celui qu'il délègue.
- Communication : encourage et contribue à une communication claire et ouverte ; explique des questions complexes de manière informative, inspirante et motivante.

SIGNATURES:

Superviseur de 1er degré

DATE

Superviseur de 2ème degré

DATE

Membre de personnel

DATE

Comment postuler :

Les candidat(e)s intéressé(e)s sont invité(e)s à soumettre leur Curriculum Vitae, une lettre de motivation ainsi que deux personnes de référence à l'adresse suivante iomrecrute@iom.int au plus tard le **17 janvier 2021 avant minuit** en mettant dans l'objet de l'email : « **Chargé de Suivi et Evaluation** ».

Seul(e)s les candidat(e)s présélectionné(e)s seront contacté(e)s.