

# **Termes de référence pour le recrutement d'un Consultant individuel chargé de développer des actions visant à pérenniser les acquis du projet ProAgro dans le domaine de l'anticipation et du développement des compétences pour une agro-industrie durable et verte.**

## **1. OBJECTIFS DE LA MISSION**

Cette mission a pour objectif d'appuyer le projet ProAgro Maroc de l'Organisation internationale du Travail et ses partenaires dans la pérennisation des acquis en matière d'anticipation des besoins et de développement des compétences pour une agro-industrie marocaine plus verte. Pour ce faire, les objectifs spécifiques suivants devront être atteints :

- 1.** Disséminer la connaissance issue de la démarche d'anticipation des besoins et de développement des compétences pour une agro-industrie verte expérimentée par l'Organisation internationale du Travail à travers son projet ProAgro Maroc.
- 2.** Mobiliser les acteurs capables d'opérationnaliser le référentiel de compétences d'une agro-industrie verte issu de cette démarche.
- 3.** Appuyer ces acteurs dans le développement des premières actions de formation axée sur la transition verte de l'agro-industrie sur la base du référentiel de compétences pour une agro-industrie verte.

## **2. CONSISTANCE DE LA MISSION**

**Activité 1 – Proposer une méthodologie pour atteindre les objectifs escomptés et réaliser les activités ci-dessous.**

➡ **Livrables de l'activité 1 : Note méthodologique**

**Activité 2- Formaliser la démarche d'anticipation des besoins en compétences du projet ProAgro et ses résultats**

- Étude des documents retraçant les activités du projet ProAgro en matière d'anticipation des besoins et de développement des compétences.
- Rapide étude documentaire sur les autres approches reconnues à l'échelle internationale afin de ressortir leur complémentarité avec la démarche expérimentée par ProAgro.
- Rédaction de documents synthétiques retraçant la démarche et ses résultats en tenant compte des spécificités des destinataires de ces documents (spécialistes de l'anticipation, partenaires institutionnels, opérateurs de formation)

➡ **Livrables de l'activité 2 : Rapport de formalisation de la démarche d'anticipation des besoins en compétences du projet ProAgro et ses résultats (Un document Word et une présentation PPT dont le format est à définir par le projet ProAgro en collaboration avec ses partenaires).**

### **Activité 3- Préparer, animer et documenter un atelier de dissémination et de mobilisation pour l'appropriation de la démarche par les acteurs de formation**

- Rédiger une note conceptuelle de l'atelier (objectifs, profil des participants, outils d'animation, outputs, etc.)
- Proposer des critères de ciblage des participants (institutionnels, entreprises, opérateurs de formation, etc.)
- Préparer une démarche de priorisation des formations, combinant les critères techniques issus de la démarche du projet ProAgro et d'autres critères à proposer par le consultant.
- Préparer l'input de l'atelier :
  - PPT en plusieurs parties, sur la base des documents issus de l'activité 2.
  - Outil interactif de priorisation des compétences par les opérateurs de formation.
  - Outil interactif de manifestation d'intérêt des opérateurs pour développer une offre de formation.
- Animer l'atelier de manière à favoriser l'appropriation des participants de la démarche du projet ProAgro et de ses résultats. Cette appropriation devrait se traduire par l'identification de 3 à 5 opérateurs de formation intéressés et capables de développer une offre de formation basée sur le référentiel de compétences développé par le projet ProAgro.

#### **➔ Livrables de l'activité 3 :**

- Note conceptuelle de l'atelier
- Présentation de l'atelier
- Outil interactif de priorisation des formations
- Outil interactif de manifestation d'intérêt.

### **Activité 4 - Accompagner un à deux opérateurs de formation dans l'opérationnalisation d'un programme de formation basé sur le référentiel de compétences vertes développés par ProAgro**

- Appuyer ProAgro dans la sélection d'un ou deux opérateurs de formation ayant exprimé leur intérêt pour le programme et ce, sur la base d'un double critère (institution et personnes ressources).
- Appuyer un ou deux opérateurs de formation dans la définition d'une formation à développer ou à adapter (verdir) en priorité.
- Sélectionner les compétences nécessaires pour verdir la formation sélectionnée ou pour développer le profil vert sélectionné.

N.B. : Cette activité doit servir de base pour le développement par l'opérateur de formation de l'ingénierie de formation.

#### **➔ Livrable de l'activité 4 : Liste des compétences nécessaires liées au profil cible.**

### **Activité 5- Consolider les résultats dans un document de capitalisation sur l'expérience de ProAgro en matière d'anticipation et de développement de compétences vertes (Étude de cas)**

- Enrichir les livrables de l'activité 2 par les insights issus des activités 3 et 4 ainsi que par le travail de ProAgro sur le développement des formations qualifiantes en partenariat avec FENAGRI et l'OFPPPT<sup>1</sup>.

---

<sup>1</sup> Le détail de ces formations qualifiantes sera partagé avec le Consultant.

- Rédiger un document consolidé analysant l’approche de ProAgro, en présentant les processus, les outputs et les apprentissages.
- Élaborer une présentation synthétique avec les principaux messages, particulièrement en termes d’apprentissage sur les acquis et les facteurs de vigilance.

➔ **Livrables de l’activité 5 :**

- Document de capitalisation, sous la forme d’une étude de cas approfondie (format Word).
- Sommaire exécutif (Format PPT).

### 3. CALENDRIER DE MISE EN ŒUVRE ET LIVRABLES

Activités	Livrables	Délais des livrables
Activité 1	Livrable 1 : Note méthodologique	2 semaines après signature du contrat
Activité 2	Livrable 2 : Rapport de formalisation de la démarche d’anticipation des besoins en compétences du projet ProAgro et ses résultats	12 semaines après signature du contrat
Activité 3	Livrable 3 : <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Note conceptuelle de l’atelier</li> <li>○ Présentation de l’atelier</li> <li>○ Outil interactif de priorisation des formations</li> <li>○ Outil interactif de manifestation d’intérêt.</li> </ul>	14 semaines après signature du contrat
Activité 4	Livrable 4 : Liste des compétences nécessaires liées au profil cible	16 semaines après signature du contrat
Activité 5	Livrable 5 : Document de capitalisation	20 semaines après signature du contrat

### 4. DURÉE DU CONTRAT, NIVEAU D’EFFORT ET MODALITÉS DE PAIEMENT

Cette prestation est estimée à un volume de 36 J/H. Ce volume de travail englobe tous les frais relatifs à l’accomplissement de la mission, y compris les frais de déplacement.

Le contrat débutera le 20 janvier 2025 et clôturera le 20 juin 2025. Le travail sera suivi par le Conseiller Technique Principal du projet ProAgro de l’OIT.

Modalités de paiement :

- 20% du montant total du contrat à la livraison et validation du Livrable 1
- 40% du montant total du contrat à la livraison et validation des Livrables 2 et 3
- 40% du montant total du contrat à la livraison et validation des Livrables 4 et 5.

### 5. QUALIFICATIONS REQUISES

Les qualifications requises sont :

- Compétences : Avec une expérience d’au moins 5 ans dans les projets de développement, en gestion d’environnement dans les agro-industries, en économie ou dans des domaines connexes. Le consultant doit justifier une expérience solide dans la rédaction des rapports analytiques dans le domaine de

compétitivité des entreprises et/ou dans le domaine de développement des compétences. Une capacité justifiée en tant qu'animateur d'ateliers et de séminaires scientifiques en présence des entreprises.

- Diplôme : Un diplôme de niveau supérieur en économie, gestion, agro-industries, sciences de l'environnement ou dans un domaine connexe.
- Parfaite connaissance du français et de l'arabe.

## 6. SOUMISSION DES CANDIDATURES

Les candidats intéressés doivent soumettre une proposition technique succincte, y compris leur CV spécifiant clairement leurs expériences pertinentes, et une proposition financière indiquant leur taux journalier en MAD, le nombre de jours et le montant total. Les propositions technique et financière doivent être soumises en **deux fichiers distincts**, lesquels doivent être **datés et signés**.

L'évaluation des offres sera faite par l'équipe ProAgro. Une note globale sera donnée à chaque offre en suivant la règle de pondération : 30% pour l'offre financière et 70% pour l'offre technique. Le Candidat qui a la note la plus élevée sera sélectionné pour cette prestation.

La date limite de soumission des candidatures est fixée **au 26 décembre 2024 à 23h59 (heure du Maroc)**. Le dossier est à envoyer aux adresses suivantes : [cols@ilo.org](mailto:cols@ilo.org) et [ziroili@ilo.org](mailto:ziroili@ilo.org)